



Allegato 5)

Bando Festival, Rassegne e Premi cinematografici di rilievo regionale” annualità 2026

1) Riferimenti normativi

- Legge 14 novembre 2016, n. 220 “Disciplina del cinema e dell'audiovisivo”;
- L.R. 7/2009 Sostegno del Cinema e dell'audiovisivo;
- Deliberazione Amministrativa n. 100/2025 – Piano triennale della Cultura 2025/2027;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 978 del 27/07/2026 – Approvazione del Programma annuale Cultura 2026, I stralcio.

2) Obiettivi

La Legge n. 220 del 14/11/2016, nel rilanciare il comparto del cinema, assegna alle Regioni funzioni di promozione delle attività cinematografiche sulla base delle rispettive legislazioni e di sostegno all'imprenditoria cinematografica ed audiovisiva. La Regione Marche, in attuazione della L.R. n. 7/2009 "Sostegno del cinema e dell'audiovisivo", svolge le funzioni per sostenere le attività cinematografiche, audiovisive e multimediali riservando misure di sostegno alle realtà che concorrono alla diffusione della cultura cinematografica nel territorio. I festival cinematografici di rilievo regionale che si svolgono nelle Marche, vengono finanziati ogni anno per il loro valore artistico, e per la ricaduta sul territorio in termini di arricchimento.

3) Risorse finanziarie

Per le finalità del presente bando è disponibile la somma complessiva di € 142.500,00 di cui € 65.000,00 sull'annualità 2026 ed € 77.500,00 sull'annualità 2027 del Bilancio 2026/2028. La dotazione prevista dal bando può essere integrata qualora si rendano disponibili ulteriori risorse che potranno essere utilizzate per lo scorrimento secondo l'ordine in graduatoria, salvo criteri diversi previsti in fase di autorizzazione di eventuali risorse aggiuntive. Le risorse regionali disponibili sono assegnate in misura proporzionale in base al punteggio ottenuto e al costo complessivo ammissibile del progetto fino al 50% e fino ad un massimo di € 15.000,00.

4) Soggetti beneficiari

Sono ammessi progetti presentati da istituzioni sociali private (associazioni, Fondazioni) che devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale o operativa nel territorio regionale;
- avere finalità statutarie e attività principali legate all'attività cinematografica.

È possibile la partecipazione in rete costituita da almeno tre soggetti in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al bando. Alla domanda dovrà essere allegata una “Lettera di intenti” tra i soggetti che presentano il progetto in rete o altro documento che definisca l'aggregazione tra le parti. E' possibile altresì la partecipazione anche di ulteriori partner progettuali che pur non avendo il requisito della sede legale o operativa nel territorio della regione Marche vogliono partecipare comunque al progetto. In questo caso tale tipologia di partner non saranno conteggiati tra quelli della rete, ai fini dell'individuazione dell'aggregazione e a questi non saranno riconosciute le spese sostenute contrariamente a



quanto previsto per i partner facenti parte della rete. Questi soggetti non hanno l'obbligo della sottoscrizione della lettera di intenti o di altro documento che definisca l'aggregazione tra le parti tra i soggetti che presentano il progetto in rete.

Sono esclusi quei soggetti organizzatori di Festival che avendo ottenuto un riconoscimento nazionale dal Ministero della Cultura – Direzione Generale Cinema, prendono già fondi per l'organizzazione dei loro eventi ed hanno un cofinanziamento regionale a loro dedicato, concesso con un'altra linea di intervento.

5) Tipologia di interventi ammessi

Si intendono sostenere **progetti** aventi ad oggetto **Festival, Rassegne e Premi cinematografici**, sulla base di requisiti previsti dal bando, realizzati nel 2026 o iniziati nel 2026 e conclusi entro il 31/03/2027.

6) Modalità di presentazione dei progetti e della documentazione

L'istanza di partecipazione al presente bando, va presentata esclusivamente in forma digitale attraverso la piattaforma SmartBandi appositamente predisposta e raggiungibile tramite il Link <https://smartbandi.regione.marche.it>. Dopo il login, selezionare "Nuova istanza" e poi il codice bando "CU_FC_2026 - Bando Festival, rassegne e premi cinematografici". Per procedere con la presentazione della domanda, il soggetto titolato o suo delegato, deve essere in possesso di una autenticazione di tipo forte (SPID, CNS, CIE). Sarà possibile compilare e trasmettere la domanda a partire **dalle ore 10:00 del 31/07/2026 e fino alle ore 17:00 dell'08/09/2026** che rappresenta il termine ultimo per la presentazione delle istanze. I contatti per assistenza sono indicati in testa al modulo digitale. Le segnalazioni inviate nelle giornate festive o prefestive verranno evase nelle successive giornate lavorative.

L'assistenza tecnica da parte dell'helpdesk sarà garantita fino alle ore 17 del giorno 07 settembre 2026.

La domanda contiene un apposito campo destinato alla indicazione, da parte del richiedente, di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), che verrà utilizzato dalla Regione Marche, ad ogni effetto di legge, per la trasmissione di qualsiasi comunicazione, incluse le eventuali richieste di integrazione/regolarizzazione documentale. La domanda (vedi Fac-simile ALLEGATO A1), per la sua validità, deve essere compilata in ogni sua parte e completa degli allegati ove presenti.

Al termine dell'attività di compilazione e di presentazione della domanda di finanziamento per via telematica (tasto "Genera" e poi successivamente "Vista e Trasmetti Documento"), l'Applicativo mostrerà la segnatura di avvenuta protocollazione. È onere del richiedente verificare che il sistema abbia generato la segnatura di protocollo (e che la domanda generata non sia rimasta nella sezione di menu denominata "Istanze in bozza"). La domanda correttamente trasmessa sarà presente nella sezione "Istanze Inviato" della piattaforma da cui sarà anche possibile prendere visione della segnatura di protocollo.

Per ogni domanda di finanziamento, l'applicativo consentirà di salvarne una bozza e di modificare i dati immessi prima della sua presentazione. Nel caso in cui la domanda sia inoltrata da persona diversa rispetto al legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà essere compilato il modulo di delega per l'invio telematico della domanda di contributo e per l'invio/ricezione delle successive comunicazioni. Il modulo presente nella piattaforma dovrà essere firmato e ricaricato nella piattaforma. La firma apposta potrà essere digitale o



autografa, in questo caso dovrà essere allegata copia del documento di identità del delegante.

La domanda dovrà prevedere l'indicazione del n. e data della Marca da bollo da € 16,00 nel caso in cui il soggetto richiedente sia tenuto al pagamento della suddetta marca ai sensi del DPR n. 642/1972 e s.m.i..

I soggetti esentati dalla Marca da bollo sono:

- Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Unioni Montane,
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).
- Enti del Terzo Settore (organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS), enti filantropici, Fondazioni, associazioni riconosciute e non riconosciute iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore (DLgs. n. 117/2017 e s.m.i. art. 82, comma 5)
- Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

7) Criteri di valutazione e graduatorie di merito

In conformità ai contenuti del Programma annuale Cultura 2026 – I stralcio (di cui alla DGR n. 978 del 27/07/2026), i progetti da ammettere a contributo saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- a) la qualità del progetto e delle produzioni audiovisive che verranno presentate nei festival e il loro valore di livello nazionale e internazionale;
- b) la documentata attività nel settore cinematografico nel territorio regionale del soggetto proponente (livello di storicità dell'evento e forte radicamento nel territorio);
- c) - presenza di una giuria formata da esperti di riconosciuta professionalità nel settore cinematografico e audiovisivo (in caso di Premio)
- presenza di un'adeguata direzione scientifica o comitato di esperti;
presenza di attività collegate (iniziative formative del pubblico, incontri con autori e attori aperti alla cittadinanza, il coinvolgimento dei giovani e delle scuole (attività didattiche) e altre iniziative culturali.

La selezione e valutazione dei progetti verrà svolta da una commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura che esaminerà e valuterà le proposte pervenute sulla base dell'attinenza ai requisiti sopra espressi che vengono di seguito riportati con i corrispondenti punteggi massimi attribuibili finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito e alla formulazione di una proposta di contributo concedibile ad ogni singolo progetto:

Criteri	Elementi di valutazione	Indicatori	Punteggio
1. Qualità e originalità dell'idea progettuale e della proposta artistica (MAX 40 punti)	<i>Qualità complessiva del progetto (max 35 punti)</i>	Alto	Da 22 a 35
		Medio	Da 12 a 21
		Basso	Da 1 a 11
		Insufficiente	0
		Alto	Da 4 a 5



	<i>Presenza di produzioni audiovisive di livello nazionale e internazionale (max 5 punti)</i>	Medio	Da 2 a 3
		Basso	1
		Insufficiente	0
2. Presenza di una giuria qualificata (in caso di Premio), formata da esperti di riconosciuta professionalità nel settore cinematografico e audiovisivo, e/o presenza di adeguata direzione scientifica o comitati di esperti (negli altri casi) (MAX 25 punti)	<i>Livello della giuria e/o della direzione scientifica o comitato di esperti</i>	Alto	Da 17 a 25
		Medio	Da 9 a 16
		Basso	Da 1 a 8
		Insufficiente	0
3. Presenza di attività collegate (MAX 20 punti)	<i>Iniziative formative del pubblico (max 5 punti)</i>	Un punto ogni iniziativa formativa	
	<i>Incontri con autori e attori aperti alla cittadinanza (max 5 punti)</i>	Un punto ogni iniziativa formativa	
	<i>Coinvolgimento dei giovani e delle scuole (max 5 punti)</i>	Alto	5
		Medio	4
		Sufficiente	3
		Assente	0
	<i>Altre attività culturali collegate (max 5 punti)</i>	Un punto ogni altra attività culturale	
4. Documentata attività nel settore cinematografico nel territorio regionale (MAX 5 punti)	<i>Storicità dell'evento (max 3 punti)</i>	Un punto ogni 3 anni	
	<i>Esperienze significative nel campo delle attività cinematografiche (max 2 punti)</i>	Presenti	2
		Assenti	0
5. Comunicazione e promozione (MAX 5 punti)	<i>Adeguate piano di comunicazione e promozione</i>	Alto	5
		Medio	4
	<i>Presenza del piano editoriale</i>	Sufficiente	3
	<i>Calendario editoriale</i>	Assente	0



6. Progetto presentato in rete formata da almeno tre soggetti (compreso il beneficiario) (MAX 5 punti)		In rete	5
		Non in rete	0
TOTALE			100

Sono ammessi in graduatoria per il finanziamento i progetti che raggiungono il punteggio minimo di 60.

Il punteggio finale deriva dalla somma dei punteggi assegnati ad ogni singola voce riferita ai criteri individuati dal bando.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più progetti, i beneficiari con ex aequo saranno ordinati in graduatoria secondo il seguente criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 1 *“Qualità e originalità dell’idea progettuale e della proposta artistica”*;

In caso di ulteriore ex aequo sarà preso in considerazione per la determinazione dell’ordine il seguente criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 2 *“Presenza di una giuria qualificata (in caso di Premio), formata da esperti di riconosciuta professionalità nel settore cinematografico e audiovisivo, e/o presenza di adeguata direzione scientifica o comitati di esperti (negli altri casi)”*;

Nell’eventualità di ulteriore ex aequo sarà preso in considerazione per la determinazione dell’ordine il seguente criterio:

- maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 3 *“Presenza di attività collegate”*.

La Regione si riserva di richiedere in qualsiasi momento chiarimenti e integrazioni in merito alla documentazione prodotta e al possesso dei requisiti per l’accesso ai benefici del bando, nei modi e nei tempi stabiliti dalla L. n. 241/1990.

8) Ammissibilità delle spese

Sono considerati **ammissibili** i costi intesi come costi specifici direttamente collegati all’esecuzione del progetto e che possono quindi essere ad esso direttamente imputati e come tale tracciabili.

In particolare sono ammissibili i seguenti costi:

- a) costi per il personale utilizzato nell’ambito del progetto (fino ad un massimo del 20% del costo del progetto);
- b) costi per comunicazione e promozione, off line e on line;
- c) Compensi o rimborsi spese a collaboratori esterni documentati;
- d) Spese per ospitalità (se strettamente connessa alle attività di progetto);
- e) costi per attività collaterali e di formazione del pubblico;
- f) costi per diritti S.I.A.E.;
- g) spese generali (affitto sede, materiali di consumo, utenza, cancelleria, consulenze amministrative, ecc..) nel limite massimo del 10% della spesa complessiva.



Le spese ammissibili devono essere:

- direttamente sostenute dal soggetto beneficiario dell'intervento regionale. Nel caso di progetti di rete, le spese possono essere sostenute anche dai componenti della rete oltre che dal capofila;
- necessarie all'attuazione del progetto e incluse nel bilancio preventivo;
- realmente sostenute nel periodo di esigibilità delle spese, che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2026 per i progetti che si svolgono nell'annualità 2026 e dal 1° gennaio 2026 al 31/03/2027 per i progetti che iniziano nel 2026 e che si svolgono fino al 31 Marzo 2027;
- documentate attraverso atti di spesa tracciabili, da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo, la sua pertinenza diretta all'attività finanziata e conservati agli atti del Soggetto attuatore.

Sono considerati costi non ammissibili le spese relative a:

- a) acquisti di beni immobili;
- b) recupero e manutenzione di beni immobili;
- c) l'Imposta di Valore Aggiunto (IVA) se recuperabile;
- d) le spese intestate a soggetti diversi rispetto al beneficiario e ai componenti della rete nel caso di progetti di rete;
- e) spese sostenute in contanti e comunque non tracciabili.

9) Assegnazione del contributo

In esito alla valutazione è approvato l'elenco dei beneficiari in specifica graduatoria e assegnato il contributo spettante.

Qualora dovessero rendersi disponibili altre risorse, si andranno ad integrare le risorse oggetto del bando per l'annualità 2026.

Nel caso in cui il contributo regionale fosse inferiore rispetto a quanto previsto dal proponente in sede di preventivo, è ammessa la rimodulazione delle spese di progetto.

Non sono ammessi ulteriori contributi regionali a sostegno dello stesso progetto presentato.

Alla luce delle recenti disposizioni del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6 riguardante disposizioni in materia di controllo e monitoraggio dell'attuazione degli interventi realizzati con risorse nazionali ed europee, nell'atto di concessione deve essere riportato il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all'art.11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Tutte le indicazioni e le disposizioni, sono riportate nel punto 9 dell'Allegato 6 - Disposizioni generali valide per tutti i bandi.

10) Rendicontazione e liquidazione del contributo

Il contributo a favore del beneficiario, può essere liquidato in due tranches ANTICIPO/ACCONTO e SALDO, a fronte del positivo esame della rendicontazione delle spese sostenute e rendicontate. Il soggetto capofila nel caso di progetti presentati in rete è l'unico referente di progetto a percepire il contributo e a rendicontare le spese.



I soggetti beneficiari (il capofila in caso di rete) dovranno inviare, entro i termini e le modalità di seguito indicate:

ANTICIPO

Soggetti Privati eventuale richiesta di anticipo pari alla quota stanziata sull'annualità 2026, previa stipula di apposita garanzia fideiussoria di pari importo;

ACCONTO in assenza di anticipo

Richiesta di acconto, pari alla quota stanziata sull'annualità 2026 del contributo concesso, previa verifica della rendicontazione in termini di spese effettivamente pagate dal beneficiario e debitamente giustificate.

SALDO

Richiesta di saldo, per la quota rimanente del contributo concesso, se sono state già erogate altre tranches di contributo, previa presentazione e relativa verifica della rendicontazione finale (pari al 100% di avanzamento finanziario del progetto ammesso a finanziamento). Si procederà alla liquidazione del saldo entro 60gg dal ricevimento della rendicontazione finale, tenuto conto dei necessari tempi per adempimenti di istruttoria e di bilancio.

Le richieste di liquidazioni dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma <https://smartbandi.regione.marche.it>.

Il facsimile del modulo di rendicontazione sarà approvato con successivo atto del dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura direttamente nella piattaforma, a questo dovrà essere allegata e caricata nella piattaforma la seguente documentazione:

- relazione finale dettagliata sulle attività svolte con riferimento al quadro economico ed al relativo cronoprogramma attuativo;
- materiale promozionale e rassegna stampa (selezione esemplificativa).
- copia dei documenti di spesa intestati all'istituzione culturale (fatture e ricevute QUIETANZATE per l'importo complessivo del progetto);
- bilancio di previsione o documento equivalente approvato dagli organi competenti, dal quale risultino spese per attività culturali e spese di gestione;
- estratto conto bancario.

I giustificativi di spesa devono essere allegati secondo l'ordine di elencazione, abbinando a ciascun giustificativo la relativa attestazione di pagamento.

La rendicontazione dovrà essere composta esclusivamente da spese tracciabili, intestate al soggetto beneficiario e gestite tramite conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010.

Per "atti di spesa fiscalmente validi" si intende prevalentemente:

- a. fattura;
- b. ricevuta fiscale (completa dei dati identificativi dell'emittente e del destinatario, numero e data di emissione, descrizione dei beni o servizi prestati, importo comprensivo di IVA);



- c. ricevuta/nota di prestazione occasionale;
- d. busta paga;
- e. parcella;
- f. premi/ricevute/quietanze riferiti a un contratto assicurativo;
- g. scontrino "parlante" (deve indicare che i costi sono riferiti al soggetto beneficiario e la tipologia di acquisto);
- h. modello F24;
- i. nota rimborso spese documentate.

Ai fini della rendicontazione, tutti i pagamenti devono essere effettuati con modalità riferibili a un conto corrente intestato al soggetto beneficiario, che consentano la piena tracciabilità e l'immediata riconducibilità dei pagamenti stessi alle fatture/giustificativi di spesa rendicontati. Pertanto non sono ammessi pagamenti in contanti, ma solo quelli effettuati tramite bonifico, carte di credito, carte di debito, carte prepagate, transazioni telematiche via POS, assegni e tutte le modalità di pagamento in grado di lasciare traccia, rendendo possibile seguire il flusso del denaro e sapere chi effettua il pagamento e chi lo riceve.

Non saranno altresì computati i premi, le borse di studio e i riconoscimenti in denaro elargiti in contanti per i concorsi di qualsiasi natura.

La documentazione necessaria per la rendicontazione deve essere presentata a conclusione del progetto entro il 31/12/2026 per i progetti che si svolgono interamente nel 2026 ed entro il 30/06/2027 per quelli che iniziano nel 2026 e si svolgono fino al 31/03/2027, salvo eventuali proroghe.

Per una richiesta di proroga bisognerà inviare alla Regione una lettera con carta intestata dell'associazione (PEC: regione.marche.culturaeimprese@emarche.it) entro la data di scadenza della consegna della rendicontazione (31/12/2026 o 30/06/2027), indicando una valida motivazione per la proroga e la data di richiesta della scadenza.

La Regione verifica la completezza e la coerenza delle informazioni contenute nella documentazione presentata, potendo richiedere ai Soggetti beneficiari copia dei documenti di spesa, delle quietanze e di ogni altro documento utile ai fini dell'istruttoria per la liquidazione del contributo. La documentazione dovrà essere esibita e consegnata per ogni verifica o controllo ritenuto necessario.

11) Obblighi dei Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari, pena l'esclusione dal contributo, devono rispettare i seguenti obblighi:

- a) impiegare il contributo assegnato per la realizzazione degli interventi così come prospettati nel progetto proposto e approvato salvo varianti preventivamente autorizzate;
- b) garantire che le spese dichiarate nella domanda di liquidazione del contributo siano reali e che le forniture, i prodotti e i servizi siano conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- c) garantire che le spese rendicontate nella domanda di liquidazione mediante l'invio di copia conforme di fatture e attestazioni di pagamento per l'importo del contributo concesso, non vengano presentate a rendicontazione anche per altri programmi nazionali, comunitari, regionali o territoriali;
- d) apporre il logo della Regione Marche, oppure la dicitura "Progetto sostenuto dalla Regione Marche", in tutti i supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati



nell'ambito del progetto, sia cartacei, sia digitali per le attività attuate in seguito alla concessione del contributo;

e) trasmettere alla Regione Marche, Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura, una copia del materiale promozionale prodotto, esclusivamente in forma digitale.

I soggetti che accettano il contributo acconsentono ad essere inclusi nell'elenco dei beneficiari della Regione Marche. Gli stessi soggetti si impegnano a fornire, su richiesta, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio, del controllo e dell'eventuale impiego per attività promozionali effettuate dalla Regione.

Si prega di prendere visione integralmente dell'Allegato "Disposizioni generali valide per tutti i bandi" per le disposizioni generali che saranno applicate alla seguente procedura.

Struttura incaricata dell'espletamento della procedura:

Regione Marche, Giunta Regionale – Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura

Dirigente: Daniela Tisi

Responsabile Unico del Procedimento: Simone Serritelli

e-mail: simone.serritelli@regione.marche.it - tel.: 0718062506



MODULISTICA

Modulo A1) Modello domanda di accesso al contributo

Modello di domanda per l'accesso al contributo (da produrre esclusivamente in forma digitalizzata attraverso compilazione On-Line su <https://smartbandi.regione.marche.it/>)

Marca da bollo € 16,00 n. _____ e data _____ ⁽¹⁾
Se esente indicare il motivo dell'esenzione dall'imposta:
.....

¹ I soggetti esentati dall'apposizione della Marca da Bollo sulle istanze sono:

- Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro Consorzi e Associazioni, Unione Montane,
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS).
- Enti del Terzo Settore (organizzazioni di volontariato (ODV), associazioni di promozione sociale (APS), enti filantropici, Fondazioni, associazioni riconosciute e non riconosciute iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore (DLgs . n 117/2017 e s.m.i. art. 82, comma 5)
- Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI,

Il/la sottoscritto/a

Cognome: Nome:

Codice fiscale:

nato/a a il

residente nel Comune di (prov.)

Via/Piazza n..... C.a.p.

Recapito telefonico..... e-mail.....

- ☐ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto proponente
- ☐ in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE del seguente soggetto capofila di rete
- ☐ in qualità di DELEGATO del legale rappresentante
- ☐ in qualità di DELEGATO del legale rappresentante del seguente soggetto capofila di rete

Denominazione:

Natura giuridica:

Codice fiscale: Partita IVA:

Telefono fisso: Cellulare:

Mail:

P.E.C.:

Sede legale: Comune di (prov.)



Via/Piazza n. C.a.p.

Eventuale sede operativa nel territorio della Regione Marche (solo se diversa dalla sede legale):
Comune di (prov.)

Via/Piazza n. C.a.p.

In caso di soggetto privato proponente (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. _____ del _____

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto):

Codice ATECO (numero e descrizione): _____

Dati del legale rappresentante per modulo delega

Cognome: Nome:

Codice fiscale:

nato/a a il

Recapito telefonico..... e-mail.....

Dati dei soggetti appartenenti alla rete

Denominazione soggetto: _____

Indirizzo _____

Cap _____ Comune _____ Prov _____

Tel _____ E-mail _____

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. _____ del _____

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): _____

Codice ATECO (numero e descrizione): _____

Denominazione soggetto: _____

Indirizzo _____

Cap _____ Comune _____ Prov _____

Tel _____ E-mail _____

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:

Atto costitutivo n. _____ del _____

Attività statutaria prevalente (riportare descrizione contenuta nello statuto): _____

Codice ATECO (numero e descrizione): _____

Denominazione soggetto: _____

Indirizzo _____

Cap _____ Comune _____ Prov _____

Tel _____ E-mail _____

In caso di soggetto privato aggregato in rete (associazione, fondazione, impresa, ecc.) indicare:



Atto costitutivo n. _____ del _____

Attività statutaria prevalente (*riportare descrizione contenuta nello statuto*): _____

Codice ATECO (numero e descrizione): _____



CHIEDE

di accedere al contributo regionale, ai sensi della DGR n. 978/2026, di cui al bando approvato con DD _____, per l'attuazione del progetto di seguito indicato:

Titolo del progetto:

.....

Referente del progetto sig. Tel.

indirizzo posta elettronica:

Costo totale preventivato	Contributo regionale richiesto	Finanziamento a carico del proponente = Risorse proprie + altre entrate (min. 50% del costo totale)
€	€ %.....	€ %.....

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti con conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni,

DICHIARA

che il soggetto rappresentato:

- ☐ ha finalità statutarie e attività principali legate all'attività cinematografica;
- ☐ ha presentato regolare rendicontazione relativamente ai contributi regionali percepiti per la stessa finalità nelle annualità precedenti;
- ☐ non ha pendenze con la Pubblica Amministrazione
 - ☐ non ha dipendenti
 - ☐ ha dipendenti
- ☐ **(se ha dipendenti)** è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali e assicurativi stabiliti dalla normativa vigente in materia (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- ☐ **(per i soggetti privati)** non ha dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amm.ne regionale ai sensi del D.lgs. n. 165/01 art. 53 co. 16 ter;
- ☐ **(per i soggetti privati)** relativamente alle disposizioni dell'art. 6 comma 2 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 sulla gratuità delle cariche sociali:
 - la partecipazione agli organi collegiali del soggetto rappresentato e la titolarità degli organi dello stesso è conforme;



- ☐ le suddette disposizioni non si applicano al soggetto sopra indicato in quanto*; _____
(non si applica a: università, enti e fondazioni di ricerca, camere di commercio, ONLUS, associazioni di promozione sociale e altri elencati al comma 2 dell'art. 6 del D.L. n.78/2010);
- ☐ si impegna ad attestare l'insussistenza di cause di incompatibilità, e l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità sussistente tra gli organi di vertice, i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione, come disposto dalla DGR n. 94 del 30/01/2024 Sezione 2.3;
- ☐ non si trova in stato di scioglimento o liquidazione e non è sottoposto a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- ☐ presenta bilancio in pareggio e che il soggetto beneficiario si impegna a coprire eventuali disavanzi;
- ☐ ha sede legale o operativa nel territorio della Regione Marche.

DICHIARA altresì:

- ☐ di aver preso visione di tutte le modalità di accesso al contributo e di accettare incondizionatamente tale procedura e relativi adempimenti;
- ☐ che il progetto allegato non ha fini di lucro né rilevanza economica;
- ☐ di essere consapevole che sussiste l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare si impegna ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, come modificato dalla legge n. 217/2010;
- ☐ che le spese dichiarate, per l'importo del contributo concesso, non sono coperte da ulteriori rimborsi e/o contributi, e il soggetto si impegna a non richiederne per il futuro, al fine di evitare sovracompensazione e doppia rendicontazione;
- ☐ che il soggetto rappresentato, rispetto agli effetti determinati dall'art. 28 c. 2 del DPR 29/9/73 n.600 sull'esercizio di attività d'impresa,
 - ☐ è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%
 - ☐ non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%;

se esente inserire motivazione esenzione:.....

- ☐ che, per il soggetto rappresentato, ai sensi del DPR n. 633/72:
 - ☐ l'IVA non è deducibile (i costi nel bilancio di progetto comprendono l'Iva)
 - ☐ l'IVA è deducibile (i costi nel bilancio di progetto sono al netto dell'Iva);



- ☐ che, ai fini della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il conto corrente dedicato ai finanziamenti pubblici anche in via non esclusiva, conforme all'art. 3 L. 136 del 136/2010 così come modificato dalla L. 217/2010, è il seguente:

IBAN:.....

Banca:

Agenzia:

Indirizzo:

C/C:

Numero di Conto Unico Tesoreria:.....

- ☐ che i soggetti autorizzati ad operare sullo stesso sono i seguenti:

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

- ☐ che ogni eventuale variazione, rispetto ai dati sopra riportati relativi al conto corrente, sarà tempestivamente comunicata;
- ☐ che il progetto non contiene dati sensibili, né dati protetti da proprietà intellettuale, da diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali;
- ☐ di essere consapevole che, nel caso il soggetto rappresentato risulti assegnatario del contributo, le sezioni contenenti il progetto e il relativo prospetto economico verranno pubblicate integralmente come da D.Lgs. 33/2013 art. 26 e 27, così come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 in conformità alle linee di indirizzo dettate dall'ANAC;
- ☐ che si impegna ad ottemperare a quanto richiesto in termini di pubblicazione dalla Legge 4 agosto 2017, n. 124 e s.m.i., riportando sul proprio sito internet le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni, essendo a conoscenza che l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR contenuta nell'allegato 11 paragrafo 17 del Bando unico, e quindi autorizzare, che i dati personali raccolti saranno trattati con le modalità e per le finalità specificate nell'informativa;
- ☐ di acconsentire all'invio di materiale informativo e di comunicazione da parte della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura;
- ☐ di non acconsentire all'invio di materiale informativo e di comunicazione da parte della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura;
- ☐ di assumersi ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

Relazione del progetto



Titolo del progetto:	
SITO WEB del progetto:	
Tipologia del progetto (scelta univoca):	
☐ Festival ☐ Rassegna ☐ Premio	
Luogo di svolgimento:	
Periodo di svolgimento	Dal _____ al _____

Cronoprogramma	
Fase di elaborazione/avvio del progetto	Dal _____ al _____
Azioni di progetto (descrizione e cronoprogramma)	Dal _____ al _____
Data/e dell'evento centrale, realizzazione	Dal _____ al _____
Periodo di gestione dei pagamenti	Dal _____ al _____
Termine di chiusura e presentazione della rendicontazione	Entro il.....

Descrizione del progetto
1) Qualità e originalità dell'idea progettuale e della proposta artistica (max. 2000 battute) Saranno valutati: • <i>qualità complessiva del progetto</i> • <i>presenza di produzioni audiovisive di rilevanza nazionale e internazionale</i>
2) Documentata attività nel settore cinematografico (max. 2000 battute) Saranno valutati: • <i>storicità dell'evento</i> • <i>forte radicamento nel territorio</i>



- esperienze significative nel campo delle attività cinematografiche

3) **Presenza di una giuria qualificata formata da esperti di riconosciuta professionalità nel settore cinematografico e audiovisivo (in caso di Premio), e/o presenza di adeguata direzione scientifica o comitati di esperti coinvolti (qualora non sia previsto un Premio) (max. 2000 battute)**

4) **Presenza di attività collegate (max. 2000 battute)**

Saranno valutati:

- iniziative formative del pubblico
- incontri con autori e attori aperti alla cittadinanza,
- coinvolgimento dei giovani e delle scuole
- altre attività culturali collegate

Prospetto economico preventivo	
ENTRATE	STIMATE
<i>Entrate da contributi</i>	
Regione Marche (max 50% delle spese ammissibili)	€
Unione europea	€
Comune(specificare)	€
Altri soggetti pubblici	€
Fondazioni Bancarie (specificare)	€
Altri soggetti privati/erogazioni liberali (specificare)	€
Altri proventi (specificare)	€
<i>Ricavi da vendite e prestazioni</i>	
Sponsorizzazioni	€
Biglietti/servizi di vendita, ecc.	€
Merchandising	€
Laboratori didattici	€
Servizi al pubblico	€
Valorizzazione economica dei servizi resi a titolo di volontariato. Riportare il totale del prospetto apposito. La voce non può superare il 10% delle entrate complessive preventivate	€



Altri ricavi (specificare)	€
RISORSE PROPRIE	€
TOTALE Entrate	€
USCITE	STIMATE
Compensi per i dipendenti (fino a un massimo del 20% del costo progetto)	€
Oneri sociali e previdenziali	€
Incarichi e collaborazione artistiche	€
Compenso per collaboratori esterni	€
Rimborso spese trasporti	€
Costi per ospitalità (vitto, alloggio)	€
Spese generali, supportate da documenti di spesa (affitto sede, materiali di consumo, utenza, consulenze amministrative etc..) nel limite massimo del 10% del costo del progetto	€
Affitto locali	€
Spese per acquisto di beni e servizi finalizzati alla realizzazione delle iniziative programmate	€
Allestimenti, noleggi, service inerenti al progetto	€
Ufficio stampa	€
Comunicazione e promozione cartacea e digitale (opuscoli, depliant, cartellonistica, video, sito.)	€
Costi per attività collaterali e di formazione del pubblico	€
Costi per diritti SIAE	€
Materiali e tecnologie innovative (non spese d'investimento)	€
Altro (specificare)	€
TOTALE Uscite	€

SI IMPEGNA

- ☐ a comunicare alla Regione Marche ogni variazione relativa alla programmazione delle attività e al bilancio di previsione, nei modi e nei tempi previsti dal bando
- ☐ ad inserire il **Codice Unico di Progetto (CUP)** di cui all'art.11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento) e in tutti i documenti di spesa collegati al progetto (fatture, ricevute, ecc...) e nelle quietanze di pagamento (mandati, bonifici ecc....) al fine di garantire la dimostrazione della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche secondo quanto disposto dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell'art. 5, comma 6.

E ALLEGA



- ☐ copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del Soggetto richiedente, nel caso in cui sia la prima volta che viene fatta richiesta di contributo, o nel caso in cui si siano verificate modifiche rispetto ai suddetti documenti già in possesso dall'amministrazione
- ☐ lettera d'intenti tra i soggetti che presentano il progetto in rete o altro documento che definisca l'aggregazione tra le parti